

Arbeidsbok: Halvårsplanlegging i 4 steg

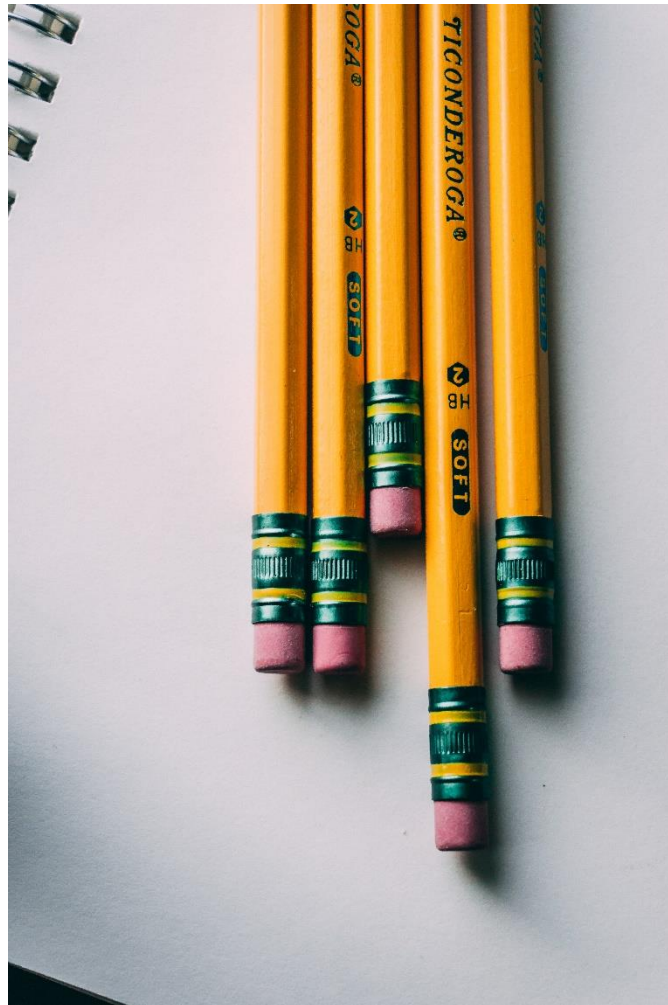


Photo by David Pennington on Unsplash.com



Språknøkler

Du skal dele planleggingen inn i 3 steg:

STEG 1 – Få oversikt.

STEG 2 – Fordel.

STEG 3 – Velg mål og ferdigheter.

STEG 4 – Sett opp aktiviteter og ressurser.

Utstyr det kan være kjekt å ha tilgjengelig når du skal planlegge:

Post it lapper – gjerne i tre ulike farger. Har du ikke dette tilgjengelig kan du bruke vanlige lapper og ulik farge på tusjer/penner.

En stor flate – Det kan være en tavle, et bord, et A3 ark eller gulvet. Dette er for å få oversikt over lappene vi skal sortere underveis, og for å gi deg oversikt.

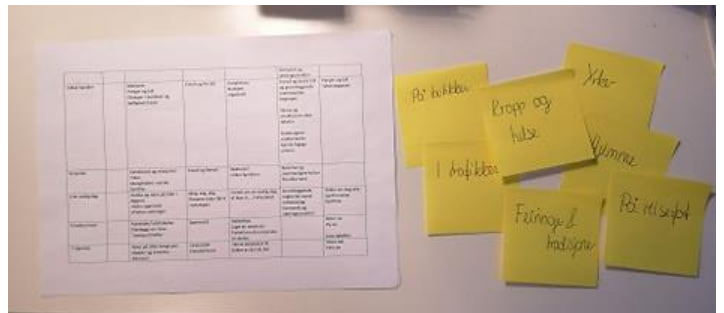
Et dokument med oversikt over månedene du skal planlegge for – Det kan være digitalt eller på papir, eller du kan plote inn i skolens ferdige mal dersom du har det. Hvis du vil ha en tom mal med oversikt over månedene kan du laste ned en fra blogginnlegget hvor du fant denne arbeidsboken.

Og sist men ikke minst, litt tid avsatt til bare halvårsplanlegging! Det er ikke lett å få tid til dette med alle andre arbeidsoppgaver vi har, men setter du av en uforstyrret time eller to en ettermiddag i januar/august er du godt på vei. Og pleier du å planlegge sammen med teamet ditt er det selvfølgelig bare å gjøre det i fellesskap.



Steg 1 – Få oversikt

Nå er du klar for å starte med selve planleggingen. Finn frem en bunke med post it lapper i en farge (f eks gul). Start med å skrive ned alle temaer dere skal jobbe med dette halvåret. Det kan være temaer fra læreplanen, læreverk eller fra lokale læreplaner. Skriv ned ett tema på hver post it. Husk at du ikke skal tenke på hvordan, hva eller når her – du skal bare skrive ned hva som er temaene for det neste halvåret.



Så tar du en ny bunke med post it lapper i en annen farge (f eks grønn). På disse lappene skriver du ned alle annerledes-dager som kommer det neste halvåret. Det kan være FN – dagen, skriveprosjekt ved skolen, jubileer, 17.mai, vinteraktivitetsdag – Alt som kommer til å dukke opp i løpet av halvåret. Her er det lurt å sjekke med skolens årshjul dersom du har det tilgjengelig. Noter gjerne datoen/måneden også på samme post it så slipper du å huske når de ulike tingene skal skje.

Til slutt tar du den siste bunken med post it lapper (f eks blå) og skriver ned alle prøver/vurderinger du skal ha i løpet av halvåret. Det kan være standardiserte prøver, kartlegginger eller halvårsvurderinger. Ikke tenk på alle de små vurderingene du gjør underveis, men skriv ned de store formelle prøvene som du vet kommer – og når de kommer.

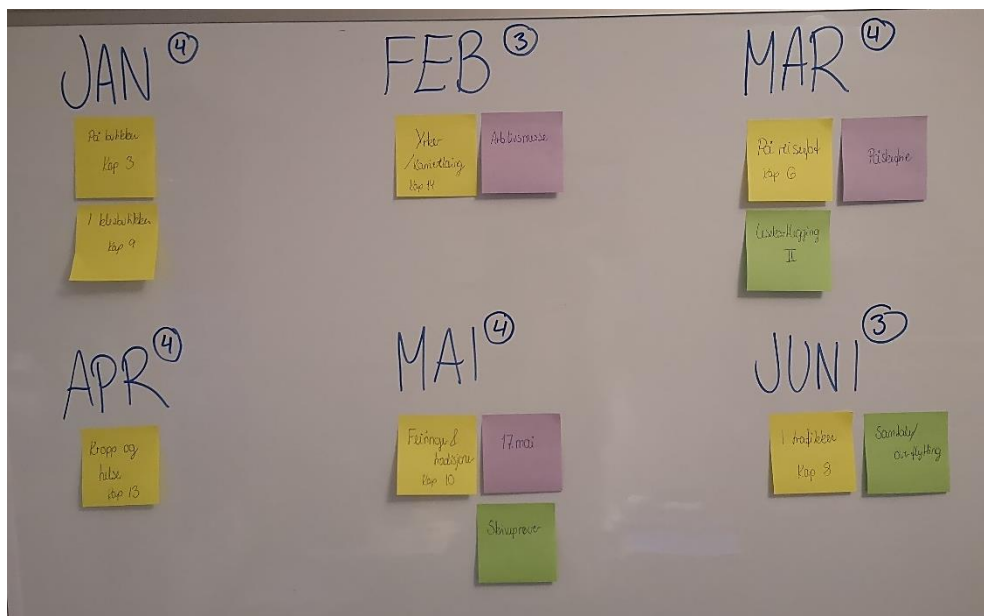


Steg 2 – Fordele.

Nå har du tre bunker med post it lapper i ulike farger. Du har nå samlet alle de overordnede elementene for halvåret og alle de dagene som dukker opp og som du ikke får flyttet noe særlig på. Det du nå skal gjøre er å finne frem A3 arket, bordet, gulvet eller tavla du har tilgjengelig og feste lappene i en rekkefølge som gir sammenheng. Skriv opp månedene først og fest så lappene under der de passer best. Jobber du på et bord kan du bruke et A4 ark for hver måned. Det er lurt å starte med lappene for annerledes-dager og prøver først, slik at du ser hvilke temaer som passer rundt disse og skriv også opp feriene under de månedene der det er aktuelt.

Her kan du se et bilde av mitt oppsett:

(De små tallene viser hvor mange uker det er med undervisning i måneden)



Så kan du flytte og bytte på lappene til du synes du har en grei oppbygging av halvåret og får en god rød tråd i oppbyggingen. Jeg liker også å skrive opp hvor mange uker med undervisning jeg har i hver mnd når jeg trekker fra fridager og ferier el. Da får jeg en pekepinn på hva det lønner seg å jobbe med i kortere perioder og lengre perioder.

Når du kjenner at temaene er greit fordelt utover halvåret kan du finne frem måneds-dokumentet ditt. Nå plotter du inn temaene, annerledes-dagene og prøvene på arkene for hver måned.

Steg 3 – Velg mål og ferdigheter.

Nå har du allerede en god oversikt over halvåret du har foran deg og kan begynne å se på detaljer. Nå skal du ta for deg tema for tema. Hvis du for eksempel skal ha temaet "Yrker" lager du en liste med ferdigheter, mål og vurdering for dette temaet. Gjenta det samme med alle temaene for det neste halvåret. Her kan du bruke copy paste på kompetansemål fra Fagfornyelsen på udir.no eller fra lokal læreplan dersom dere har det. Når det gjelder ferdigheter må du tenke mer gjennom hva slags ferdighetsmål du ønsker, og som er oppnåelige, for dine deltakere.

Når du har laget en liste for hvert tema plotter du dette inn i måneds-dokumentet ditt. Fordel ferdighetene og målene utover måneden og legg inn når du skal ha underveisvurderinger/sluttvurderinger.

Tema	Mål	Ferdigheter
På butikken	Forstå og bruke tall og grunnleggende matematiske begreper. Skrive og strukturere ulike tekster. Bruke egnet ordforråd for kjente faglige emner.	Kunne skrive en handleliste. Lage et budsjett. Lese en oppskrift. Gjøre om ord fra entall til flertall. Lese og løse enkle tekstoppgaver. Kunne bruke ulike høflighetsfraser og stille spørsmål i en butikk.



Steg 4 – Sett opp aktiviteter og ressurser

Nå er halvårsplanen din ferdig. Du har oversikt over temaer, vurdering, kompetansemål og hva slags ferdigheter klassen din skal øve på det neste halvåret. Det som gjenstår nå er å planlegge selve innholdet i undervisningen. Hva slags aktiviteter og ressurser kan du bruke for å nå målene du har valgt og sikre at deltakerne dine øver på de ferdighetene dere skal ha i fokus. Denne delen av planleggingen kan gjøres mer overflatisk når du har selve planleggingsøkten for så å utfylles mer underveis. Det er sjeldent at man klarer å ha alle detaljer klart på forhånd for et helt halvår!

Tenk på hva slags tekster dere kan lese, skriveoppgaver dere kan øve på, har du et nettsted som passer fint til temaet, et spill du har brukt før eller kanskje en praktisk kunst og håndverksaktivitet som hadde vært midt i blinken? Det er disse tingene du nå skal notere deg sammen med hver månedsoversikt. Bruk gjerne et eget dokument til hvert tema først, før du plotter det inn i måneds-dokumentet. Husk også å ha med ulike læringsstrategier som en del av planleggingen! Tankekart, VØL – skjema, Venn- diagram, alfabetet, hvem skal ut, gruppearbeid, etc er supre aktiviteter som det er viktig å få med i løpet av halvåret.



Da gjenstår det bare å si: Godt jobba!

Nå har du en fiks ferdig halvårsplan for klassen din. Skriv den gjerne ut og heng den opp ved arbeidsplassen din slik at du og eventuelt andre på teamet har oversikten lett tilgjengelig.

Del gjerne din ferdige halvårsplan i sosiale medier og tagg meg så jeg får se, så kan vi inspirere hverandre. Og hvis dette var et nyttig verktøy for deg setter jeg stor pris på alle delinger og kommentarer.

Lykke til med neste halvår!



Språknøkler.no

Dette materialet er utarbeidet av Britt Rødal Vikhagen. All kopiering eller videre salg er forbudt.

Copyright språknøkler.no 2020



Språknøkler